
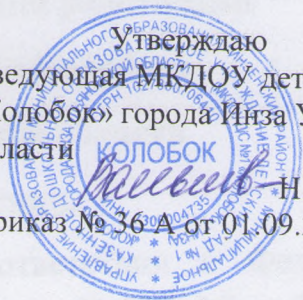


Принят  
Общим собранием работников  
МКДОУ детский сад №1 «Колобок»  
города Инза Ульяновской области  
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

Утверждаю  
Заведующая МКДОУ детский сад №1  
«Колобок» города Инза Ульяновской  
области  Н.А. Валькова  
Приказ № 36-А от 01.09.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МКДОУ детский сад №1 «Колобок»  
города Инза Ульяновской области**

2017 год

**Положение об общем собрании работников  
МКДОУ детский сад №1 «Колобок»  
города Инза Ульяновской области**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МКДОУ.

Общее собрание муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Колобок» города Инза Ульяновской области (далее - МКДОУ №1) осуществляет общее руководство учреждением.

Общее собрание МКДОУ №1 представляет полномочия коллектива.

Общее собрание МКДОУ №1 возглавляется председателем.

Решения общего собрания МКДОУ №1, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием МКДОУ №1 и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания МКДОУ № 1.**

Общее собрание МКДОУ № 1 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

**3. Функции общего собрания работников МКДОУ №1**

- разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, графика работы, графиков отпусков работников;

- обсуждение программы и планов развития Детского сада;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Детского сада на учебный год;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- контроль по рациональному расходованию бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Детского сада, по охране труда;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятий по ее укреплению,
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя Педагогического совета и других работников, носит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

#### **4. Права общего собрания работников МКДОУ № 1 .**

4.1. Общее собрание работников МКДОУ № 1 имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания МКДОУ №1 имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием МКДОУ №1 любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием МКДОУ №1 .**

5.1. В состав общего собрания МКДОУ № 1 входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание общего собрания работников МКДОУ № 1 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания МКДОУ № 1 из его состава открытым голосованием избирается председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников МКДОУ № 1:

- организует деятельность общего собрания МКДОУ № 1;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

5.5. Общее собрание работников МКДОУ №1 собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание МКДОУ № 1 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение общего собрания МКДОУ №1 принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания МКДОУ № 1 считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания МКДОУ № 1 обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание МКДОУ №1 взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, родительским собранием:

- через участие представителей общего собрания в заседаниях Педагогического совета, родительского собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского собрания ДОУ.

## **7. Ответственность общего собрания МКДОУ №1 .**

7.1. Общее собрание МКДОУ № 1 несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания МКДОУ №1.**

8.1. Заседания общего собрания МКДОУ № 1 оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МКДОУ № 1.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников МКДОУ №1 нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы общего собрания МКДОУ №1 хранятся 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



Принято, пронумеровано  
(5) листов  
Н.А. Валькова